

Algemene voorwaarden

MoreThanJust.ICT

1. Definities

1. Opdrachtnemer: MoreThanJust B.V. en gelieerde bedrijven.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
3. Dienstverlening: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten, inclusief maar niet beperkt tot computerservice, consultancy, installatie en onderhoud.
4. Overeenkomst: een afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt om diensten en/of producten te leveren en Opdrachtgever zich verbindt tot betaling en/of andere verplichtingen.
5. Levering: de levering van hardware, software en bijbehorende materialen.
6. Programmeerwerkzaamheden: ontwikkeling, aanpassing of implementatie van maatwerksoftware.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en overige diensten van de Opdrachtnemer van welke aard dan ook.
2. De toepasselijkheid van (eventueel) door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, tast dat de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.
4. Indien zich een situatie voordoet die niet is geregeld in de opdrachtbevestiging, de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden, zal deze situatie worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

3. Aanbiedingen, offertes en prijzen

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, ook als in de aanbieding een termijn is opgenomen voor de aanvaarding daarvan.

2. Alle prijsopgaven in offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten of op welke wijze de prijzen ook aan Opdrachtgever bekend zijn gemaakt/geworden, zijn onder voorbehoud. Met nadruk erop gewezen dat druk- en/of zetfouten of overige fouten dan wel omissies, zijn voorbehouden en Opdrachtnemer niet binden op welke manier dan ook.
3. Alle prijsopgaven zijn, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk is overeengekomen, exclusief 21% btw, andere heffingen die van overheidswege zijn opgelegd, kosten van vervoer, verzendkosten, orderkosten, administratiekosten, montage- en installatiekosten, enzovoorts.
4. Meerwerk of aanvullende diensten worden tegen het op dat moment geldende tarief uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

4. Overeenkomsten

1. Een Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer start met de uitvoering.
2. De duur van de Overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen. Indien geen duur is overeengekomen geldt een duur van één jaar welke stilzwijgend verlengt wordt met iedere keer één jaar. Het recht van opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is alleen mogelijk per jaar met een opzegtermijn van drie maanden.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd verhogingen opgetreden in onder andere – doch niet uitsluitend – inkooprijzen, lonen, grondstofrijzen, vervoerskosten, wisselkoersen, verzekeringspremies en heffingen van overheidswege aan Opdrachtgever, ontstaan na uitbrenging van de offerte dan wel aanbieding dan wel na de totstandkoming van de Overeenkomst, door te berekenen voor die zaken, werkzaamheden, leveringen en/of diensten die op het moment van ingaan van die verhogingen nog door Opdrachtnemer moeten worden verricht of worden geleverd.
4. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van onderdelen uitstellen tot formele goedkeuring van Opdrachtgever van de vorige fase is ontvangen.
5. Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

5. Betaling

1. Facturen dienen binnen de afgesproken termijn voldaan te worden. Indien geen termijn overeengekomen is, dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.
3. Alle kosten verband houdend met incasso, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de levering van diensten of producten op te schorten bij betalingsachterstanden.

6. Eigendomsvoorbehoud en risico

1. Geleverde producten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
2. Het risico van verlies, diefstal of beschadiging gaat over op Opdrachtgever bij levering.
3. Opdrachtgever dient de geleverde goederen adequaat te verzekeren en te beschermen tegen schade.

7. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op maatwerksoftware, ontwerpen, documentatie en andere materialen blijven bij Opdrachtnemer of diens leveranciers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever krijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer ontwikkelde programmatuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software en dergelijke zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt of ter kennisneming van derden worden gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens (vermeende) inbreuk op rechten van intellectuele eigendom door gebruik van door Opdrachtgever verstrekte gegevens of materialen.

8. Termijnen

1. De door Opdrachtnemer opgegeven termijnen zijn geen fatale termijnen. Uiteraard zal Opdrachtnemer zich inspannen om te leveren binnen de opgegeven termijnen. Opdrachtnemer raakt echter door het verstrijken van de termijnen niet in verzuim en het verstrijken van een termijn geeft Opdrachtgever niet het recht tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan of openstaande facturen op te schorten.
2. Bij een dreigende vertraging zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en in overleg treden over een nieuwe leverdatum.

9. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die in het kader van elke Overeenkomst of andere afspraken wordt uitgewisseld.
2. Deze verplichting blijft van kracht ook na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een der partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10. Opschorting en ontbinding

1. Opschorting van verplichtingen is toegestaan indien de wederpartij, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn, in verzuim blijft. In minder ernstige gevallen zal voorafgaand overleg op managementniveau worden nagestreefd. Bij ernstige of herhaalde wanprestatie is opschorting of ontbinding per direct mogelijk.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade, kosten en rente. In dat geval zijn alle openstaande vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar.
3. In geval van annulering, opschorting of ontbinding is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer reeds gemaakte kosten, alsmede een redelijke vergoeding voor gederfde winst, te bepalen op basis van een door opdrachtnemer te stellen specificatie.

11. Overmacht

1. Indien een partij door overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen, worden deze verplichtingen opgeschort zolang de overmacht duurt.
2. Indien de overmacht langer dan drie maanden voortduurt en van dien aard is dat nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
3. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid die Opdrachtnemer redelijkerwijze niet heeft kunnen voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft althans die zich redelijkerwijze aan de macht van Opdrachtnemer onttrekt.
4. Bij beëindiging wegens overmacht is Opdrachtgever gehouden tot betaling van reeds geleverde diensten of producten.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een absoluut van maximum €10.000,-- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van gevolgschade, zoals gederfde winst of bedrijfsschade.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen aanspraken door het onrechtmatig gebruikmaken van de door Opdrachtnemer geleverde diensten of producten door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is slechts verantwoordelijk voor gegevensbescherming indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. Tenzij anders bepaald, behoort het maken van back-ups en het testen van de integriteit daarvan tot de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
5. De beperkingen van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet in het geval er sprake is van opzet van Opdrachtnemer.

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen verklaren klachten en geschillen zoveel mogelijk buitengerechtelijk op te lossen.
3. Geschillen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

14. Duur

1. Overeenkomsten voor de levering van Diensten worden aangegaan volgens de duur van de getekende Overeenkomst maar minimaal voor één jaar en worden stilzwijgend verlengd, tenzij schriftelijk opgezegd met een opzegtermijn van drie maanden.

15. Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de gemaakte afspraken en zal zich inspannen om de best mogelijke service te bieden.
2. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening kunnen extra kosten met zich meebrengen.

3. Opdrachtgever dient alle noodzakelijke medewerking te verlenen voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van de Overeenkomst naar eigen inzicht derden in te schakelen.

16. Beveiliging en privacy

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en bescherming van persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer neemt passende beveiligingsmaatregelen om gegevens te beschermen.
3. Indien en voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten conform de AVG.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen systemen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien opdrachtnemer in het kader van de dienstverlening persoonsgegevens verwerkt of toegang heeft tot systemen van opdrachtgever, gelden aanvullende afspraken omtrent informatiebeveiliging en privacy, zoals vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

17. Garantie

1. Op maatwerksoftware of programmeerwerkzaamheden wordt geen garantie verleend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Op al het geleverde van derden gelden de garanties van de betreffende leveranciers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

18. Acceptatie

1. Maatwerksoftware of programmeerwerkzaamheden worden als geaccepteerd beschouwd na installatie of na 14 dagen zonder schriftelijke melding van gebreken.
2. Indien binnen de acceptatietermijn gebreken worden gemeld, zal Opdrachtnemer deze binnen redelijke termijn herstellen.

19. Onderhoud en updates

1. Onderhoud en updates op maatwerksoftware of programmeerwerkzaamheden worden uitsluitend geleverd indien een apart onderhoudscontract is afgesloten.

2. Indien een onderhoudscontract is afgesloten, worden de werkzaamheden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig melden van storingen en gebreken.
4. Indien onderhoud op afstand plaatsvindt, dient Opdrachtgever te zorgen voor een geschikte infrastructuur.
5. Geplande onderhoudswerkzaamheden worden tijdig aan Opdrachtgever gemeld en, waar mogelijk, buiten kantoortijden uitgevoerd.

Deze voorwaarden zijn een geactualiseerde versie per mei 2025 en dienen als basis voor alle Overeenkomsten met MoreThanJust.ICT.